|  |
| --- |
| 询价采购文件  项目名称：“优秀家风故事、家教案例、家训格言”征集活动宣传推广服务项目  采购编号：20210207001  温州市妇联  二○二二年二月 |

报价邀请函

：

温州市妇联就“优秀家风故事、家教案例、家训格言”征集活动宣传推广服务项目进行竞价采购，我们诚恳地邀请贵单位参加报价，并请按招标文件的要求认真准备按时前来竞价。

1.采购编号：20210207001

2.项目名称：优秀家风故事、家教案例、家训格言”征集活动宣传推广服务项目。

3.采购预算：该项目最高限价16.5万元整。

4.采购内容：详见采购内容及要求

5.竞价文件发售时间：2022 年2月8日起至报价时间截止前止。

6.竞价文件递交截止时间：2022年02月9日 11：00 时整。

递交地点：温州市妇联办公室1327室

报价文件发送地址：温州市鹿城区绣山路321行政管理中心1号楼

联系人：李雯虹

温州市妇联

2022年02 月07日

第一部分 项目简介

一、项目背景

为深入贯彻习近平总书记关于家庭家教家风建设的重要论述，认真落实《中华人民共和国家庭教育促进法》和省、市委相关工作部署，积极践行社会主义核心价值观，大力弘扬优秀传统文化，打造温州家庭家教家风金名片，引领新时代文明新风尚，拟通过媒体开展“优秀家风故事、家教案例、家训格言”征集活动宣传推广。通过广泛征集家风、家训、家教线索，唤醒沉睡心中的家风记忆，凝结家的力量，推动全社会形成注重家庭、注重家教、注重家风的共识，引领新时代文明新风尚，推进社会主义核心价值观在瓯越大地落地生根。

第二部分 采购内容及技术要求

一、主要采购内容及要求：

本次项目需在市级宣传平台（含传媒纸媒和新媒体平台）广泛发动，并面向海内外温州人征集足够多的优秀家风故事、家教案例及家训格言，相关要求如下：

1、活动时间：即日起至2022年6月

2、分阶段展示：活动分启动、征集、评审、成果展示四个阶段，并根据四个阶段，聚焦不同重点，进行宣传推广。征集活动面向全社会广泛征集优秀家风故事、家教案例、家训格言，评审阶段，开展线下和线上点赞结合，结合网络点赞，对本次征集的优秀家风故事、家教案例、家训格言分别进行评选，从中选出20件最佳作品和30件优秀作品。展示阶段，可分批展示，也可集中展示，以效果最佳为要。

3、宣传平台：须纸媒和新媒体相结合推广宣传，做到最广泛的发动。

第三部分 供应商须知

一、说明

1、合格报价供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》对报价主体的要求。

2、供应商必须对全部内容进行报价，只对部分内容进行报价的供应商将按无效报价处理。

3、采购人有权选择供应商的服务范围(即采购人有权修改本次采购数量的权利)。

4、无论谈判过程中的作法和结果如何，供应商自行承担采购活动中所发生的全部费用。

5、供应商须到采购人处现场踏勘，以了解采购人需求，取得准确的报价依据。

6、本次报价为直至通过验收合格的最终价格。

7、在招标及合同执行过程中，供应商应承担由于其行为所造成的人身伤害、财产损失或损坏的责任，无论何种原因所造成，采购人均不负责。

8、报价文件送交时间和地点：

报价文件递交截止时间：2022 年02月9日 11：00时整

请报价人在此时间之前，将盖有公章的报价文件以PDF文件形式发送至：38628054@qq.com。

接收人：李雯虹。 咨询联系方式：88968667 。

二、采购文件约束力

供应商一旦获取了本采购文件并参加投标，即被认为接受了本采购文件中所有条款和规定。

1、本次竞价采购是按照温州日报报业集团有限公司有关规定组织和实施的。

2、合格报价供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》对报价主体的要求。

3、报价费用

无论报价的过程和结果如何，报价供应商均自行承担所有参与本次报价有关的全部费用。

1. 报价文件送交时间和地点：

报价文件递交截止时间：2022 年02月9日 11：00时整。

报价文件递交地点：温州市妇联1327室

报价文件接受地址：温州市鹿城区绣山路321行政管理中心1号楼

咨询联系人: 李雯虹88968667。

三、报价文件的编制

1、报价供应商应认真阅读采购文件的全部内容,不按采购文件要求提供的报价文件和资料，或者没有对竞价采购文件各个方面做出实质性响应，是报价供应商的风险，并可能导致其报价被拒绝。

2、报价供应商应认真填写报价文件(包括单价、总价等)，如果在报价文件中存在表述不一致导致报价文件被误读，是报价供应商的风险。

3、报价供应商应保证所提供报价文件和资料的正确性和真实性，所有文件资料必须是针对本次报价的。

4、报价文件的构成：

4.1报价一览表

报价一览表是用于唱标和竞价小组综合评审的依据，报价供应商必须按规定的格式如实填写，不得自行增减内容。报价一览表中的总报价必须与报价函中总报价相一致。

4.2实施方案

5、报价文件格式

报价供应商应按照采购文件中所提供的格式、内容填写并按上述顺序填写报价文件同时装订成册，编制报价文件目录以方便评审，报价一览表必须书写规范。报价单位准确，分项报价、单价与总价，小写金额与大写金额必须保持一致，否则竞价小组将做出不利于报价文件的评定。

6、优惠条款

报价供应商承诺给予采购单位提供的各种优惠条款，包括货物（服务）价格、付款条件、价格折扣、技术服务、售后服务、质量保证等。所有优惠条款必须在报价一览表上注明，否则评审时不予承认。

7、报价

7.1 报价供应商必须按“报价一览表”的内容填写产品（服务）单价、总价及其他事项，并由法定代表人或授权代表签署并加盖公章。

7.2 采购机构不接受任何选择报价，对每一种货物只允许一个报价，否则其报价文件将不予接受。

7.3报价一览表上的价格必须以人民币报价，以其它货币报价的报价文件将不予接受。

7.4唱标时，报价文件中“报价一览表”内容与报价文件中明细表内容不一致的，以“报价一览表”为准。

7.5供应商在报价时应根据自身的实际情况报出具有竞争性的价格，报价一旦确认就不能随意变更或放弃，给竞价造成不利影响的将承担责任。

7.6采购机构要求分类报价是为了方便评审，但在任何情况下不限制采购人以其认为最合适的条款签订合同的权利。

8、报价有效期

8.1自报价之日起 30天内报价文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的报价文件将可能导致其报价被拒绝。如中标单位,有效期延至合同终止日。

8.2在特殊情况下，采购机构可与报价供应商协商延长报价有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

8.3报价供应商可拒绝接受延期要求，而不会导致报价保证金被没收。同意延长报价有效期的报价供应商不得修改报价文件。有关退还和没收报价保证金的规定在报价有效期的延长期内继续有效。

四、 报价文件的递交

1、报价截止时间

1.1报价文件必须在规定的报价截止时间前发送到指定地点。

1.2采购机构如因故推迟报价截止时间，应事先用书面形式通知所有报价供应商，在此情况下，采购机构和报价供应商的权利和义务将受到新的截止时间的约束。

1.3发生下列情况之一者其报价文件不予接受： 在报价截止时间以后送达到的报价文件；

1.4发生下列情况之一者被视为无效报价文件：

1）报价供应商递交两份或两份以上内容不同的报价文件，未声明哪一份有效的；

2）报价文件未盖公章、无法定代表签字或其授权代表签字的；

3）经竞价小组确认存在串标、抬标或弄虚作假行为的；

4）竞价小组认定有重大偏离未实质性响应竞价文件的。

五、报价和评审

1、采购机构按照竞价采购文件规定的时间、地点准时开启报价文件,对各报价供应商提供的产品（服务）在品质、技术规格、配置、数量、交货时间、交货方式、付款方式、售后服务等方面进行评审，最后竞价小组确定符合采购需求而报价最低的供应商为成交供应商候选单位。

注：（1）报价供应商的报价均超过了财政预算，采购人不能支付的，本次项目予以流标。

（2）同一个项目出现报价低的供应商的报价相同，根据供应商提供的优惠条款等决定哪家供应商为成交供应商。

六、授予合同

1、签订合同

1.1成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

1.2竞价采购文件、成交供应商的报价文件、报价修改文件、评审过程中有关澄清文件及经双方签字的纪要和成交通知书均作为合同附件。

1.3成交供应商所提供的货物应保证是原创的、完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。

2、投标报价

2.1投标报价是指卖方在正确地完全履行合同义务后买方应支付给卖方所有的货物价款，实行固定费用总包干，投标人应根据上述因素自行考虑含入投标总价。

3、其他要求

3.1各成交供应商在领取《成交通知书》后须在7个工作日内与采购人签订合同。明确供货时间、货款支付方式、保修期限。

3.2必须按合同约定时间供货和验收。

第四部分 合同格式（参考格式）

委托人（以下简称甲方）：

受托人（以下简称乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国民事诉讼法》《中华人民共和国仲裁法》等法律、法规的规定，甲方就本合同所涉 项目委托乙方提供策划、宣传、执行服务。甲、乙双方经协商，订立下列条款，以资共同遵守：

第一条乙方接受甲方委托，为甲方就本项目提供印刷服务，服务具体内容及要求如下：

1.服务的目标：通过“优秀家风故事、家教案例、家训格言”征集活动宣传展示，积极践行社会主义核心价值观，推动全社会形成注重家庭、注重家教、注重家风的共识，打造温州家庭家教家风金名片，引领新时代文明新风尚。

2.服务的内容：在媒体开设专题、专栏、专榜，开展网络点赞活动，全方位、立体化、多途径地开展宣传，引导广大家庭积极参与，大力挖掘宣传身边的好家风好家教好家训，做好做实优秀家庭家教家风宣传工作。

3.服务的方式：通过媒体宣传的方式，广泛发动，最大范围内征集优秀家风故事、家教案例、家训格言。

第二条乙方应按下列要求完成技术服务工作：

第三条甲方的权利和义务：

1.甲方应真实、完整、客观地向乙方介绍本合同所涉服务事务的有关情况，并提供有关的资料，不得隐瞒虚构。

2.甲方应按照本合同约定的金额和支付方式向乙方支付服务费。

3.甲方认为乙方指派的负责人在服务过程中不负责任或不适合办理甲方委托的服务事务，有权要求乙方更换。但甲方应向乙方说明要求更换服务负责人的具体理由。

4.甲方不得要求乙方进行违法活动。

5.乙方无正当理由单方解除本合同，甲方有权要求乙方退还服务费。

第四条乙方的权利和义务：

1.乙方有权向甲方了解所涉服务事项的相关信息。

2.乙方应当根据甲方提供的与服务事项有关的信息，及时确定服务思路、策略并及时告知甲方。

3.在委托过程中，应遵循有利于甲方利益的原则谨慎行事，并维护好甲方形象和声誉。

4.乙方同意并保证，一旦出现甲方认为乙方指派负责人在服务过程中不负责任或不适合办理甲方委托的服务事务时，乙方在收到甲方正式投诉及核实后三个工作日内向甲方另行推荐候选负责人，经甲方确认后，立即另行指派服务负责人予以接替，以完成本合同约定的服务事项。

5.服务过程中，应及时汇报进度等情况，重要决策作出前应书面征询甲方意见。

6.乙方要在甲方指导和监督下完成协议中所确定的服务工作事项。

7.在按照甲方审核的实施方案、工作安排和必要指示完成本次相关工作中，如乙方有异议或需要变动时应当征得甲方书面同意后实施。

第五条服务费其他费用的约定：

1.服务费

甲方应向乙方支付服务费人民币￥ 元(大写： 整)。

2.甲方按照下列方式支付服务费：

合同签订后，乙方提供完整的项目实施方案，完成项目并经甲方验收通过后，一性次支付全部款项，乙方开具增值税发票，甲方收到发票10个工作日内转帐支付。

乙方指定收款账户：

3.除非乙方书面同意，因甲方未按照约定足额付清上述费用，导致乙方不履行或未及时履行本合同约定义务的责任由甲方承担。

第六条双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

1.保密内容:双方合作协议及往来文函、策划方案及本协议所有条款均属于保密内容、未经对方书面许可，任何人不得对第三方透露。

第七条本合同有效期自签订之日起至委托事项终止时止。

本合同有效期届满，如甲方需委托乙方继续提供服务，双方应另行订立合同。

第八条双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1.乙方违约本合同约定，经甲方催告后，乙方在期限内没有改正的，甲方有权单方解除本合同。

2.因乙方违约，甲方采取合理补救措施所产生的损失和费用由乙方承担。造成甲方声誉损失的，甲方有权要求乙方赔偿或要求乙方按照合同价款的5%支付违约金。

3.甲方违约造成乙方损失的，应当足额赔偿。

4.因不可抗力造成双方或一方不能履行本协议，应及时书面通知对方。因不可抗力造成的损失由双方合理承担。

第九条双方确定，在本合同有效期内，甲方指定以下人员为甲方项目联系人：

联系人：

联系号码：

地址：

电子邮件：

乙方指定以下人员为乙方项目联系人：

联系人：

联系号码：

地址：

电子邮件：

项目联系人承担以下责任：

1.双方工作联络及协调

2.服务内容的讨论与沟通

一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方，未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十条通知

1.与本合同履行有关的通知应以邮寄、挂号邮寄、专人送达、传真、电子邮件等方式送达。甲乙双方均应视需要选择合适的送达方式。

2.本合同列明的双方的联系信息为双方认可的联系方式，一方按照该等信息向另一方发出通知，即视为履行了送达通知的义务。

第十一条本合同未尽事宜，可由双方共同协商并签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

第十二条甲、乙双方在履行本合同中发生纠纷时，应协商解决，协商不成的，可以提请甲方所在地的司法行政部门或律师协会调解处理。双方不愿协商、调解或协商、调解不成的，双方约定在向合同签订地人民法院提起诉讼。

第十三条本合同壹式四份，甲方执 二份，乙方执二份，具有同等法律效力。

第十四条本合同经双方签字或盖章后生效。

第十五条甲乙双方确认：已认真审阅本合同所有条款并完全了解其详尽内容，本合同所有条款均由甲、乙双方协商一致达成。

以下无正文。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

签约代表: 签约代表：

地址： 地址：

邮编： 邮编：

传真： 传真：

联系电话： 联系电话：

电子邮件： 电子邮件：

签约时间： 签约时间：

第五部分 附件—投标文件格式

报价一览表

采购项目名称： 采购编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 投标价（元） |
| “优秀家风故事、家教案例、家训格言”征集活动宣传推广服务项目 | 大写：  小写： |

说明：

1、此表格内“投标价”应与附件一《投标分项报价表》中“总计价”相一致。

2、投标价是指供应商在正确地完全履行合同义务后的所有价款，包括人员费用、服务费用、税金、招标代理服务费等全部费用，实行固定费用总包干。

3、不提供此表格的将视为没有实质性响应采购文件。

4、合同签订后，乙方提供完整的项目实施方案，完成项目并经甲方验收通过后，甲方收到全额增值税专用发票后30个工作日内一性次支付票面款项。

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件一

投标分项报价表

采购项目名称： 采购编号： 价格单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 成本分析项 | 数量 | 单价  （含税） | 总价  （含税） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计总价（应与开标一览表中投标总价相一致） | | 总价： 元； | | | |

说明：1.表格可延续，不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

2.此表总计价应与附件一“开标一览表”的报价相一致。

3.报价中须包含完成本项目所需的所有费用。

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：